

Algemene voorwaarden – coaching en advisering

1. Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Matter of People en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. Indien onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of er doet zich een situatie voor die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

2. Grondslag offertes en uitvoering van de opdracht

1. Offertes van het Matter of People zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
2. Matter of People zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
3. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtovervoering door de opdrachtgever of door Matter of People geschiedt uitsluitend in onderling overleg.
4. De overeenkomst heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

3. Tarieven en kosten van de opdracht

1. De in een offerte of aanbieding vermelde tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, bijvoorbeeld reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten.
2. Bij langdurige projecten kan sprake zijn van tariefaanpassingen of aanpassingen van de andere kosten.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht Matter of People niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

4. Betalingsvoorwaarden

1. Het honorarium en de kosten zoals bij punt 4 genoemd worden maandelijks bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na declaratiedatum. Indien betaling achterwege blijft, kan Matter of People met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
2. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is.
3. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze te kort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening.

5. Wijziging van de opdracht

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtovervoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Matter of People de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.
2. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtovervoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.
3. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft Matter of People vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Indien Matter of People tot opschorting of ontbinding overgaat, is Matter of People verplicht tot vergoeding van de schade en kosten die daardoor ontstaan.
4. Reserveringen voor trainingen/workshops kunnen tot 20 werkdagen voorafgaand aan de gereserveerde datum worden kosteloos worden afgezegd.
5. In het geval van voortijdige opzegging van trainingen/workshops worden de volgende afspraken gehanteerd:
 - tot 1 week (7 dagen) van tevoren: 100% van de kosten
 - 1-2 weken (8-14 dagen) van tevoren: 50% van de kosten
 - 2-4 weken (15-28 dagen) van tevoren: 25% van de kosten
6. In het geval van individuele coachingsgesprekken worden de volgende afspraken gehanteerd:
 - binnen 24 uur: 100% van de gesprekskosten
 - 24-48 uur voor het gesprek: 50% van de gesprekskosten
 - >48 uur: geen kosten
7. Matter of People heeft het recht een gesprek, training of workshop te annuleren en is daarbij verplicht zorg te dragen voor een nieuwe afspraak.

6. Duur en afsluiting van de opdracht

1. De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, waardoor niet altijd van tevoren exact aan te geven is hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van een opdracht zal zijn.
2. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever Matter of People hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van Matter of People, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

7. Intellectueel eigendom

1. Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Matter of People. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Matter of People. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

8. Vertrouwelijkheid

1. Matter of People is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Matter of People zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.
2. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Matter of People aan derden geen mededeling doen over de aanpak van Matter of People, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

9. Aansprakelijkheid

1. Matter of People is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen/begeleiding in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.
De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot een bedrag dat in redelijkheid was te overzien op het moment van nalatigheid van de kant van Matter of People. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
2. Matter of People is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens en is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. De opdrachtgever vrijwaart Matter of People voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Matter of People toerekenbaar is. Indien Matter of People uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden Matter of People zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Matter of People, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Matter of People en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever.

10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op iedere overeenkomst tussen Matter of People en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is.
3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.